

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

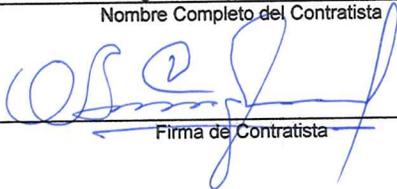
Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Isai Hernández Santos</u>	CUI:	<u>1614 89001 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1056-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3319438-6</u>
Número de Factura:	<u>71255541</u>	Serie:	<u>C74C8E85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2,022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,532.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

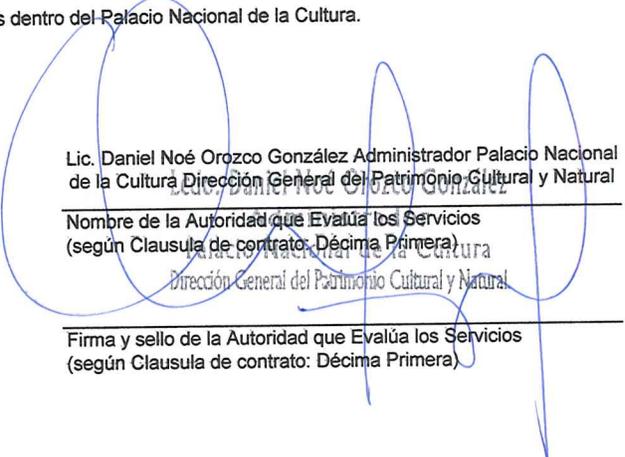
Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento, dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé al personal de la planta, así mismo como de los ascensoristas.
- d) Apoyé al personal de turnos de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Angel Isai Hernández Santos
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista


 Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Isai Hernández Santos</u>	CUI:	<u>1614 89001 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1056-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>735-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3319438-6</u>
Número de Factura:	<u>71255541</u>	Serie:	<u>C74C8E85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>18-07-2022 al 31-12-2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,532.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>18-07-2022 al 31-12-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

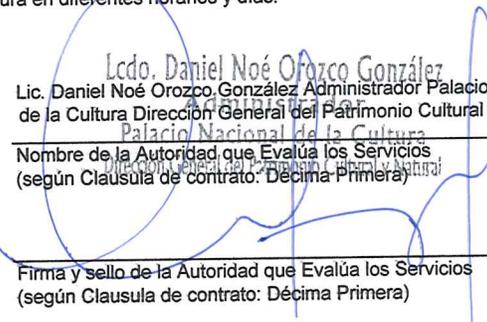
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación de 13 montajes y desmontajes dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo de 8 bodegas y oficinas.
- c) Apoyé en la recepción y entrega de 100 documentos oficiales dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en 30 cargas y descargas de material e insumos que salgan e ingresen al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Brindé apoyo a las 30 personas que hacen turno en el Palacio Nacional de la Cultura en diferentes horarios y días.

Angel Isai Hernández Santos
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lcdo. Daniel Noé Orozco González
 Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Palacio Nacional de la Cultura
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angel Isai Hernández Santos	CUI:	1614 89001 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1056-2022	Acuerdo Ministerial:	735-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3319438-6
Número de Factura:	71255541	Serie:	C74C8E85
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	18-07-2022 al 31-12-2022
Monto Total del Contrato	Q24,532.26	Plazo del Contrato:	18-07-2022 al 31-12-2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación y actividades a realizar en cuanto a la conservación y restauración de los elementos arquitectónicos decorativos dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en los requerimientos de materiales y equipo necesarios a utilizarse en la conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura, justo a tiempo.
- Apoyé de manera óptima en la entrega y ordenación de los materiales en las bodegas del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la realización de pinturas artísticas en los elementos decorativos que obran en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la investigación de temas relacionados con las artes plásticas que dentro del Palacio Nacional de la Cultura existentes.

Angel Isai Hernández Santos
 Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)